РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАШАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ИНДУСТРИАЛЬНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНДУСТРИАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.01.2025 г. № 20 х.Второй Киевский**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Киевского сельского поселения на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Киевского сельского поселения

Постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Киевского сельского поселения на 2025 год, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Киевского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Киевского сельского поселения В.Н.Стягов

**План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Киевского сельского поселения**

2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Киевском сельском поселении и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Киевском сельском поселении | Администрации Киевского сельского поселения |
| 1.2. | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Киевского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | До 26 августа 2024г. Утверждение до 1 апреля ежегодно. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов  - 2023-2026 гг. | Администрации Киевского сельского поселения |
| 1.3. | Принятие органами Администрации Киевского сельского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), **ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19** | Постоянно в период  2023-2026 гг. | Администрации Киевского сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Киевском сельском поселении и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Киевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Администрации Киевского сельского поселения |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с **учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др** у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Киевского сельского поселения | В течение 2023-2026 гг. | Администрации Киевского сельского поселения |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Киевского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2023-2026 г.г. | Администрации Киевского сельского поселения |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия Администрации Киевского сельского поселения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно  2023-2026 гг. | Администрации Киевского сельского поселения |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов органов Администрации Киевского сельского поселения ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. | Ежегодно | Администрации Киевского сельского поселения |
| 1.9. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Киевском сельском поселении | Ежеквартально | Администрации Киевского сельского поселения |
| 1.10. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области | Постоянно, с учётом контрольных сроков | Администрации Киевского сельского поселения |
| 1.11. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в Киевском сельском поселении отчёта о выполнении Подпрограммы 1 « Противодействие коррупции в Киевском сельском поселении», Плана по противодействию коррупции в Администрации Киевского сельского поселения и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации Киевского сельского поселения в разделе « Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным | С учётом контрольных сроков | Администрации Киевского сельского поселения |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Киевского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.** | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Администрации Киевского сельского поселения |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав Администрации Киевского сельского поселения по контракту сведений о своих доходах, расходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, **с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах**, в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрации Киевского сельского поселения |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии). | Постоянно | Администрации Киевского сельского поселения |
| 2.4. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2. | В течение 2023-2026 гг. | Администрации Киевского сельского поселения |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист( (правовым и кадровым вопросам) |
| 2.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.** | В течение 2023-2026 гг. | Администрации Киевского сельского поселения |
| 2.7. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Киевского сельского поселения | В течение 2023-2026 гг.  по мере необходимости. | Отдел по общим вопросам Администрации Киевского сельского поселении  Ведущий специалист(по правовым и кадровым вопросам) |
| 2.8. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2023-2026 гг. | Администрации Киевского сельского поселения |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2023-2026 гг. | Администрации Киевского сельского поселения |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2023-2026 гг. | Ведущийспециалист (по правовым и кадровым вопросам) |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Киевского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2023-2026 гг. | Ведущий специалист (по правовым и кадровым вопросам) |
| 2.12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2023-2026 гг. | Ведущий специалист (по правовым и кадровым вопросам) |
| 2.13. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах , представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2023-2026 гг. | Ведущий специалист (по правовым и кадровым вопросам) |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Кашарского района и их проектов** | | | |
| 3.1. | Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых  Актов Администрации Киевского сельского поселения и их проектов | В течение 2023-2026 гг. | Ведущий специалист (по правовым и кадровым вопросам) |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Кашарского района проекты НПА и нормативнвые правовые акты для проверки. | В течение 2023-2026 гг.. | Ведущий специалист (по правовым и кадровым вопросам) |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Киевского сельского поселении. Информирование структурных подразделений Администрации Киевского сельского поселении с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов. | В течение 2023-2026 гг. | Ведущий специалист (по правовым и кадровым вопросам) |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах Администраций Кашарского района и сельских поселений | В течение 2023-2026 гг. | Ведущий специалист (по правовым и кадровым вопросам) |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Киевского сельского поселения | В течение 2023-2026 гг. | Ведущий специалист (по правовым и кадровым вопросам) |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом требований постановления Администрации Киевского сельского поселении от 14.07.2020г.№543 | В течение 2023-2026 гг.. | Отдел экономики, Администрации Киевского сельского поселения |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2023-2026 гг.г. | Отдел экономики Администрации Киевского сельского поселения |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2023-2026 гг. | Отдел экономики Администрации Киевского сельского поселения |
| 4.4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров. | В течение 2023-2026 гг. | Отдел экономики Администрации Киевского сельского поселения |
| 4.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2023-2026 гг.. | Отделы и структурные подразделения Администрации Киевского сельского поселении |
| 4.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков , в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2023-2026 гг. | Отделы и структурные подразделения Администрации Киевского сельского поселении |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Киевском сельском поселении** | | | |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления, отделами и структурными подразделениями Администрации Киевского сельского поселении информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | В течение 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 5.2. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Кашарского района, отделах и структурных подразделениях Администрации Киевского сельского поселении, **с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)** | В течение 2023-2026 гг.. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Киевского сельского поселении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2023-2026 гг.. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 5.4. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления Кашарского района, отделах и структурных подразделениях Администрации Кашарского района. Проверка и принятие соответствующих мер, **в соответствии стребованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478** | В течение 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 5.5. | Проведение среди населения Кашарского района ( в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | По мере необходимости в 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Киевского сельского поселении и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности ( в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2023-2026 гг.г. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 6.2. | Опубликование нормативно- правовых актов Администрации Киевского сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путём размещения информации на официальном сайте обнародования в информационном бюллетене Администрации Киевского сельского поселения | В течение 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Киевского сельского поселении посредством телефона « горячей линии», а также приёма письменных сообщений  по коррупционным проявлениям. | В течение 2023-2026 гг.. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными организациями и общественным Советом при Администрации Киевского сельского поселении по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 6.5. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 6.6. | Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб. | В течение 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 6.7. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Администрация Киевского сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрация Киевского сельского поселения негативного отношения к коррупции | Постоянно, в течение 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т**.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений** (в соответствии с графиками переподготовки). | Постоянно, в течение 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 7.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно, в течение 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 7.4. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции.**.** | Постоянно в течение 2023-2026 гг. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 7.5. | Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки», в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями. | Ежегодно  3 квартал | Администрация Киевского сельского поселения |
| 7.6 | Обновление информации на официальном сайте Администрации Киевского сельского поселении в разделе «Противодействие коррупции», **обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.** | Ежегодно, по мере необходимости | Администрация Киевского сельского поселения |
| 7.7. | Разработка и размещение в зданиях Администрация Киевского сельского поселения контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Кашарского района, МО МВД России «Кашарский» и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах  местного самоуправления. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Администрация Киевского сельского поселения |
| 7.8. | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления. | Ежегодно | Администрация Киевского сельского поселения |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** | | | |
| 8.1. | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно | Администрация Киевского сельского поселения |
| 8.2. | Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана | По мере необходимости | Администрация Киевского сельского поселения |
| 8.3. | Обмен информацией с органами местного самоуправления Кашарского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании. | Ежегодно, по мере необходимости | Администрация Киевского сельского поселения |
| 8.4. | Предоставление должностными лицами Администраций Киевского сельского поселения , информации в Администрацию Кашарского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Ведущий специалист ( по правовым и кадровым вопросам ) |
| **9.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед**  **Администрацией Киевского сельского поселения** | | | |
| 9.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением. | До 26.08.2024г.-внесение соответствующих изменений, в течение 2023-2026 г.г.- обеспечение контроля их выполнения | Администрация Киевского сельского поселения |
| 9.2. | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Кашарского района. | Постоянно, в течение 2023-2026г.г. | Администрация Киевского сельского поселения |
| 9.3. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей**(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),**если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Киевского сельского поселения |
| 9.4. | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей**(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),**если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Киевского сельского поселения |
| 9.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана. | В течение 2023-2026г.г. | Ведущий специалист ( по правовым и кадровым вопросам) |
| 9.6 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Киевского сельского поселения |
| 9.7. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях. | До 1 апреля ежегодно | Администрация Киевского сельского поселения |
| 9.8. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Администрация Киевского сельского поселения |

Глава Администрации Киевского сельского поселения В.Н.Стягов